

211-00/029201
04.03.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

10.03.2020

№ 204-00

г. Белгород

Об утверждении положения

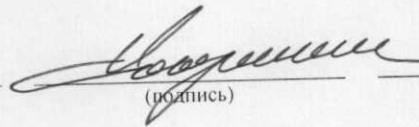
На основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» от 02.03.2020,
протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о выборах директора
института, декана факультета, заведующего кафедрой (прилагается).

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин
(расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
НИУ «БелГУ»

ПОЛОЖЕНИЕ

от 10.03.2020 № 204-01

**о выборах директора института, декана
факультета, заведующего кафедрой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов на замещение должностей директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- Положением о квалификационном совете НИУ «БелГУ».

1.3. Заключение трудового договора на должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой предшествуют выборы на замещение соответствующей должности.

1.4. На должность директора института/декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. Заключение трудового договора производится по результатам выборов, проводимых квалификационным советом Университета путем тайного (электронного) голосования, из числа кандидатур, рекомендованных общим

Собранием работников и обучающихся института/факультета, рассмотревшим не менее двух кандидатов.

1.5. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Заключение трудового договора производится по результатам выборов, проводимых квалификационным советом Университета путем тайного (электронного) голосования, из числа кандидатур, рекомендованных ученым советом института/факультета.

1.6. В случае возникновения вакансии в течение учебного года и в целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение соглашения об исполнении обязанностей директора института, декана факультета, заведующего кафедрой на период до проведения процедуры выборов в установленном порядке.

1.7. В результате избрания на должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой – трудовые договоры заключаются на срок до 5-ти лет. Срок действия трудового договора устанавливается работодателем в соответствии с Коллективным договором между администрацией и коллективом работников Университета и с учетом рекомендации квалификационного совета Университета.

1.8. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора после рассмотрения ученым советом Университета.

2. Порядок проведения выборов директора института/декана факультета

2.1. При образовании вакантной должности директора института/декана факультета или не менее чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора лица, замещающего должность директора института/декана факультета, издается приказ о выборах директора института/декана факультета (далее – выборы) с указанием даты проведения выборов на заседании квалификационного совета Университета.

2.2. Объявление о выборах размещается центром аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе на официальном сайте НИУ «БелГУ» не позднее 3 рабочих дней после выхода приказа. В объявлении указываются:

- место и дата проведения заседания квалификационного совета Университета;
- место (адрес) и срок окончания приема заявлений претендента на должность директора института (декана факультета) (далее – претендента);
- квалификационные требования к должностям директора института (декана факультета);
- перечень документов, необходимых для участия в выборах.

2.3. Выдвигать кандидатуры на должность директора института/декана факультета могут коллективы структурных подразделений института/факультета в течение 1 месяца после размещения объявления на официальном сайте НИУ «БелГУ». Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, фиксируется протоколом. При голосовании мнение работников структурных подразделений института/факультета выражается словами «за», «против», «воздержался».

Возможно самовыдвижение кандидатов на замещение должности директора института/декана факультета.

2.4. Срок приема заявлений от претендентов на замещение должности директора института/декана факультета – не менее 1 месяца со дня размещения объявления о выборах на официальном сайте НИУ «БелГУ». К заявлению прилагаются: квалификационный лист претендента (прилагается), документы, подтверждающие квалификацию претендента и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, программа развития института/факультета (далее – документы претендента).

2.5. Центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе имеет право отклонить документы претендента в случае:

- не предоставления документов, подтверждающих квалификацию претендента и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности директора института/декана факультета, а также в случае наличия у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушения сроков подачи заявления.

2.6. Документы претендентов, не допущенных к участию в выборах на замещение должности директора института/декана факультета, хранятся в центре аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

2.7. Заявление и документы претендентов, допущенных к участию в выборах на замещение должности директора института/декана факультета, в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявлений претендентов передаются центром аттестации и развития персонала секретарю ученого совета института/факультета для организации проведения собрания института/факультета.

2.8. Решение о созыве собрания работников и обучающихся института/факультета принимает ученый совет института/факультета. Ученый секретарь ученого совета института/факультета обязан информировать претендентов о дате проведения собрания работников и обучающихся института/факультета по электронной почте.

В случае избрания декана факультета в структуре института решение о собрании работников и обучающихся института, принимает ученый совет института, в структуре которого находится факультет,

2.9. На собрании члены коллектива вправе задать претендентам вопросы о программе развития института/факультета, заслушать отчет о выполнении программы развития действующего директора института/декана факультета.

2.10. Решение о рекомендации одного из претендентов на замещение должности директора института / декана факультета принимается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на собрании работников и обучающихся института/факультета. При голосовании мнение членов собрания работников и обучающихся института/факультета выражается словами «за», «против», «воздержался».

2.11. Рекомендованным считается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя собрания работников и обучающихся института/факультета. Решение оформляется протоколом заседания собрания работников и обучающихся института/факультета, который подписывается председательствующим и секретарем собрания работников и обучающихся института/факультета.

2.12. Выписки из протокола заседания собрания работников и обучающихся института/факультета и документы всех претендентов передаются секретарём ученого совета института/факультета в центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе в течение 3 рабочих дней после проведения заседания собрания института/факультета.

2.13. Центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе в течение 3 рабочих дней передает документы претендента, рекомендованного собранием института/факультета, секретарю аттестационной комиссии НИУ «БелГУ».

Документы претендента(-ов), не рекомендованного(-ых) собранием работников и обучающихся института/факультета на замещение должности директора института/декана факультета, хранятся в центре аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

2.14. На заседании аттестационной комиссии НИУ «БелГУ» (далее – Комиссии) рассматриваются документы претендента на замещение должности директора института/декана факультета. Члены Комиссии вправе задать претендентам вопросы о программе развития института/факультета, заслушать отчет о выполнении программы развития действующего директора института/декана факультета.

2.15. Решение о рекомендации претендента на замещение должности директора института / декана факультета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение оформляется

протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

2.16. Данные о претенденте, рекомендованном решением Комиссии, передаются секретарю квалификационного совета Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания квалификационного совета Университета, указанного в объявлении о выборах.

2.17. Секретарь квалификационного совета Университета размещает информацию о выборах директора института в повестке заседания квалификационного совета Университета и на официальном сайте Университета, доводит информацию о претенденте до членов квалификационного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания квалификационного совета Университета.

2.18. На заседании квалификационного совета Университета председатель (заместитель председателя) квалификационного совета Университета доводит до сведения членов квалификационного совета Университета информацию о претенденте. Претенденту на должность директора института/декана факультета может быть предложено представить Программу развития института/факультета.

2.19. Решение об избрании кандидата на должность директора института/декана факультета принимается квалификационным советом Университета путем тайного голосования.

2.20. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы голосования (далее – Система):

2.20.1. Квалификационный совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3 членов квалификационного совета Университета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, секретаря, члена счетной комиссии. Контроль за проведением голосования возлагается на счетную комиссию.

2.20.2. Информация о претенденте в виде слайдов презентации (электронного блокнота) представляется членам квалификационного совета. Ответственность за подготовку электронного блокнота (презентации) несет секретарь квалификационного совета Университета.

2.20.3. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены квалификационного совета Университета регистрируются в Системе. В процессе голосования на экране отражаются результаты. Право на голосование члены квалификационного совета Университета осуществляют лично, заочное голосование не допускается.

2.20.4. Функционирование Системы обеспечивает департамент развития информационных технологий.

2.21. Решение квалификационного совета Университета об избрании на должность директора института/декана факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов квалификационного совета Университета, при кворуме не менее двух третей списочного состава квалификационного совета Университета.

2.22. Решение квалификационного совета Университета оформляется протоколом, который подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь квалификационного совета Университета. Протокол счетной комиссии с результатами голосования членов квалификационного совета Университета, подписанный председателем и членами счетной комиссии и оформленный в установленном порядке на бумажном носителе, хранится у секретаря квалификационного совета Университета.

2.23. Документы претендента, избранного решением квалификационного совета Университета на должность директора института/декана факультета, а также выписка из протокола заседания квалификационного совета Университета, передаются секретарем квалификационного совета Университета в течение 3 рабочих дней в управление по развитию персонала и кадровой работе для заключения трудового договора.

2.24. Документы лица, не избранного на должность директора института/декана факультета, хранятся в центре аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

3. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. При образовании вакантной должности заведующего кафедрой или не менее чем за два месяца до окончания срока трудового договора лица, замещающего должность заведующего кафедрой, издается приказ о выборах заведующего кафедрой (далее – выборы) с указанием даты проведения выборов на заседании квалификационного совета Университета.

3.2. Объявление о выборах размещается центром аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе на официальном сайте НИУ «БелГУ» не позднее 3 рабочих дней после выхода приказа. В объявлении указываются:

- место и дата проведения заседания квалификационного совета Университета;
- место (адрес) и срок окончания приема заявлений претендента на должность заведующего кафедрой (далее – претендента);
- квалификационные требования к должности заведующего кафедрой;
- перечень документов, необходимых для участия в выборах.

3.3. Срок приёма заявления от претендента на замещение должности заведующего кафедрой (далее – претендента) об участии в выборах – не менее 1 месяца со дня размещения объявления о выборах на официальном сайте НИУ «БелГУ». Приём заявления, программы развития кафедры, отчета о выполнении программы развития кафедры действующего заведующего кафедрой, квалификационного листа, а также документов, подтверждающих квалификацию претендента, отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее – документы претендента),

осуществляет центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

3.4. Центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе имеет право отклонить заявление претендента в случае:

- не предоставления документов, подтверждающих квалификацию претендента и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой, а также в случае наличия у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушения сроков подачи заявления.

3.5. Документы претендентов, не допущенных к участию в выборах, хранятся в центре аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

3.6. Заявление и документы претендентов, допущенных к участию в выборах, в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявлений претендентов, передаются центром аттестации и развития персонала секретарю ученого совета института/факультета. Ученый секретарь ученого совета института/факультета несет персональную ответственность за передачу документов претендента в структурные подразделения института/факультета.

3.7. Первичное рассмотрение документов претендента осуществляется на заседании кафедры. Заседание кафедры проводит директор института/декан факультета.

3.8. На заседании члены кафедры вправе задать претенденту вопросы о программе развития кафедры, заслушать отчет претендента.

3.9. Решение кафедры о рекомендации/не рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой принимается открытым голосованием по каждой кандидатуре простым большинством голосов и фиксируется протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры и документы претендента в течение 3 рабочих дней передаются секретарю ученого совета института/факультета.

3.10. В случае проведения выборов на должность заведующего базовой кафедрой, первичное рассмотрение документов претендента осуществляет ученый совет института (факультета). Кандидатом для избрания на должность заведующего базовой кафедрой является один из наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов-практиков по профилю базовой кафедры. Кандидатура претендента на должность заведующего базовой кафедрой согласовывается с руководителем базовой организации. В остальном процедура выборов заведующего базовой кафедрой аналогична процедуре выборов заведующего кафедрой, установленной в п.п. 3.11. – 3.22. настоящего Положения.

3.11. На заседании ученого совета института/факультета путем открытого голосования принимается решение о рекомендации/не рекомендации на должность заведующего кафедрой. Решение ученого совета института/факультета фиксируется протоколом. Выписка из протокола заседания ученого совета института/факультета и документы претендента в течение 3 рабочих дней передаются в центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

3.12. Центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе в течение 3 рабочих дней передает документы претендентов, секретарю аттестационной комиссии НИУ «БелГУ».

3.13. На заседании аттестационной комиссии НИУ «БелГУ» (далее – Комиссии) рассматриваются документы претендента на замещение должности заведующего кафедрой. Члены Комиссии вправе задать претендентам вопросы о программе развития кафедры заслушать отчет о выполнении программы развития действующего заведующего кафедрой.

3.14. Решение о рекомендации претендента на замещение должности заведующего кафедрой принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.15. Данные о претендентах на замещение должности заведующего кафедрой передаются секретарю квалификационного совета Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания квалификационного совета Университета, указанного в объявлении о выборах.

3.16. Секретарь квалификационного совета Университета размещает информацию о выборах заведующего кафедрой в повестке заседания квалификационного совета Университета и на официальном сайте Университета, доводит информацию о претенденте до членов квалификационного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания квалификационного совета Университета.

3.17. На заседании квалификационного совета Университета председатель (заместитель председателя) квалификационного совета Университета доводит до сведения членов квалификационного совета Университета информацию о претенденте. Претенденту на должность заведующего кафедрой может быть предложено представить Программу развития кафедры.

3.18. Решение об избрании кандидата на должность заведующего кафедрой принимается квалификационным советом Университета путем тайного голосования. Процедура тайного голосования с использованием электронной системы голосования аналогична процедуре, установленной в п. 2.20 настоящего Положения.

3.19. Решение квалификационного совета Университета об избрании на должность заведующего кафедрой считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов квалификационного совета Университета, при кворуме не менее двух третей списочного состава квалификационного совета Университета.

3.20. Решение квалификационного совета Университета оформляется протоколом, который подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь квалификационного совета Университета. Протокол счетной комиссии с результатами голосования членов квалификационного совета Университета, подписанный председателем и членами счетной комиссии и оформленный в установленном порядке на бумажном носителе, хранится у секретаря квалификационного совета Университета.

3.21. Документы претендента, избранного решением квалификационного совета Университета на должность заведующего кафедрой, а также выписка из протокола заседания квалификационного совета Университета, передаются секретарем квалификационного совета Университета в течение 3 рабочих дней в управление по развитию персонала и кадровой работе для заключения трудового договора.

3.22. Документы лица, не избранного на должность заведующего кафедрой, хранятся в центре аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о выборах директора
института, декана факультета,
заведующего кафедрой

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Показатели научной и педагогической деятельности за период _____

Наименование показателя	Показатель
ФИО	
Дата рождения	
Занимаемая должность (наименование, подразделение, размер ставки)	
Вакантная должность (наименование, подразделение, размер ставки)	
Образование: Учреждение Специальность Квалификация	
Ученая степень, дата присвоения	
Ученое звание, дата присвоения	
Стаж научно-педагогической работы	
Индекс Хирша (уровень h-индекса, максимальный)	
Статьи РИНЦ (ВАК)	
Статьи Scopus	
Статьи WoS	
Монографии	
Патенты	
Гранты	
Защищенные аспиранты	
Защищенные докторанты	
Доклады на международных конференциях	
Учебные издания	
ЭУМКД	
Уровень знания иностранного языка	
Награды	
Показатель рейтинга за последний период: - УМР - НИД - ОВР	
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка: название, год, место)	

Директор института

_____ (дата, подпись)

Заведующий кафедрой

_____ (дата, подпись)

Претендент

_____ (дата, подпись)